



REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Sanitaria Provinciale (A.S.P.) di Siracusa – Corso Gelone, 17 Siracusa
Web:www.asp.sr.it, U.O.C. Acquisizione beni e servizi, Via San Sebastiano, 27 96100 Siracusa Tel.
0931 724668, Fax 0931 445087, e-mail: settore.provveditorato@asp.sr.it. – in esecuzione del
provvedimento n.609 del .28/06/2011 ha deliberato la riapertura del termine di scadenza, già fissato
per la data del 30/06/2011, relativamente alla gara con procedura aperta – ai sensi degli artt.20, 27,
64e 68 del D.Lgs. n.163/06 e s. m. ed i. – suddivisa in n.4 lotti, per l'affidamento triennale del
Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata di 1°, 2° e 3° livello nel Territorio dell'ASP di
Siracusa. La nuova scadenza è fissata alle ore 11,00 del g. 8 settembre 2011.

Le Ditte che presenteranno offerte entro il vecchio termine di scadenza potranno ritirarle a
richiesta.

Il presente avviso è stato trasmesso per via telematica il g.30/06/2011.

all'Ufficio per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Firmato Il Direttore Generale Dr. Franco Maniscalco



REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

Corso Gelone,17 – 96100 Siracusa
Codice Fiscale/Partita IVA 01661590891

PROCEDURA APERTA – SUDDIVISA IN N.4 LOTTI - PER L' AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO CURE DOMICILIARI (ADI) NELL' AMBITO TERRITORIALE DELL'A.S.P. DI SIRACUSA.

DISCIPLINARE DI GARA

La gara sarà esperita presso l'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dell'ASP DI SIRACUSA, Via San Sebastiano, 27, 96100 Siracusa alle **ore 11,00** del giorno **8/09/2011**. Le date delle successive fasi di gara saranno formalmente comunicate agli Operatori Economici concorrenti.

L'importo complessivo triennale della fornitura è di EURO 10.132.400,00.

Gli importi a base d'asta sono i seguenti:

CIG 2166580E5C LOTTO N.1 – DISTRETTO DI NOTO - EURO 2.482.000,00

CIG 2166827A32 LOTTO N.2 – DISTRETTO DI AUGUSTA - EURO 1.095000,00

CIG 2167015558 LOTTO N.3 – DISTRETTO DI LENTINI - EURO 1.614.760,00

CIG 2167192768 LOTTO N.4 – DISTRETTO DI SIRACUSA - EURO 4.940.640,00

Verrà valutata una sola offerta per ciascun concorrente.

L'aggiudicazione della procedura avverrà per singolo lotto.

ARTICOLO 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare come soggetti singoli o raggruppati.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 come modificato dal D.L. 25/9/09, n°135.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I concorrenti dovranno dimostrare anche a mezzo di **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. 445/2000** e s.m.i. il possesso dei requisiti di partecipazione seguenti:

1. requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica (articolo 38 D.Lgs. 163/2006):

- ⇒ insussistenza delle cause di esclusione ex articolo 38 del codice dei contratti pubblici
- ⇒ assenza della causa di esclusione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i. in materia di emersione del lavoro sommerso

2. requisiti soggettivi di idoneità professionale (articolo 39 D.Lgs. 163/2006):

- ⇒ iscrizione al **registro delle imprese per il settore di attività** inerente all'oggetto dell'appalto; (solo per le *Cooperative Sociali*)
- ⇒ iscrizione all'**Albo Regionale** istituito ai sensi della L.381/91, alla **Sez. A)** se **Cooperative Sociali**, alla **Sez. C)** se Consorzi costituiti come società Cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al 70% da cooperative sociali e con finalità statutarie attinenti alla caratteristiche del servizio richiesto;
- ⇒ se Cooperative Sociali o Consorzio di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo ex L.381/91, in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L.381/91 e con finalità statutarie attinenti alla caratteristiche del servizio richiesto.

3. requisiti oggettivi di capacità economica e finanziaria (articolo 41 D.Lgs. 163/2006):

- ⇒ **idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati,**

- ⇒ **fatturato globale** realizzato nell'ultimo triennio, risultante dagli ultimi 3 bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese (**si intendono gli ultimi 3 esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando**);
- ⇒ **fatturato specifico** relativo ai servizi oggetto della gara, realizzato nell'ultimo triennio, risultante dagli ultimi 3 bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese (**si intendono gli ultimi 3 esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando**). L'importo del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, pena esclusione, non dovrà essere inferiore all'importo complessivo triennale posto a base d'asta ed indicato in premessa, relativo al lotto di partecipazione;

4. requisiti oggettivi di capacità tecnica e professionale (articolo 42 D.Lgs. 163/2006):

- ⇒ documentata esperienza di almeno tre anni per i servizi inerenti all'oggetto della gara;
- ⇒ possesso di sistema di garanzia della qualità o di certificazione ISO 9001/2000;

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.49 del D.Lvo 163/06 smi.

ARTICOLO 2 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà **PERVENIRE** alla Sede dell' A.S.P. di Siracusa – Ufficio Protocollo – Corso Gelone n° 17, 96100 Siracusa, entro e non oltre **un'ora prima quella fissata per la celebrazione della gara il giorno 8 settembre 2011** in plico chiuso, debitamente sigillato in modo non manomissibile e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della ditta concorrente, **in caso di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) o consorzi**: il nome di tutte le imprese raggruppate o consorziate e la dicitura **"NON APRIRE contiene offerta affidamento servizio ADI ASP Siracusa"**.

La consegna del plico contenente l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;

2. a mano, (purché in regola con le disposizioni del competente Ministero delle Comunicazioni in materia di affrancatura della corrispondenza) con possibilità di rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda con orario **dalle ore 8.00 alle ore 13.00** dal Lunedì al Venerdì (sabato escluso).

N.B. si raccomanda l'osservanza dell'orario indicato per il Servizio Protocollo);

3. A mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine perentorio stabilito fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo sopra indicato e non quello dell'eventuale ufficio postale.

Trascorso tale termine non sarà riconosciuta valida e presa in considerazione alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente giunta in tempo utile.

Il plico (generale) dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, suddivisa in

TRE DISTINTE BUSTE sigillate anch'esse in modo non manomissibile:

BUSTA N. 1

recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: procedura affidamento servizio ADI ASP di Siracusa"

Tale busta deve contenere:

1) cauzione provvisoria da costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. lgs. 163/2006;

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della **riduzione del 50% della cauzione**, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità. In caso di R.T.I., la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 75 comma 7 D.lgs 163/2006 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;

- nel caso di R.T.I. di tipo verticale, pro quota in relazione alla parte della fornitura che le ditte (mandanti e mandatarie), in possesso della certificazione di qualità o della dichiarazione, rispettivamente eseguiranno.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatta sulla base dell' Allegato "A"

3) Certificati di iscrizione in originale o in copia conforme, di data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte:

■ **nel registro delle imprese** tenuto dalla **C.C.I.A.A.** o equipollente per le imprese straniere, dal quale risulti:

- l'iscrizione nel registro;

- che la categoria di iscrizione o attività esercitata è **inerente all'oggetto della presente gara**;

- i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento o sottoposta a procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni;

- l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

■ *(limitatamente alle Cooperative Sociali e ai Consorzi)* nell'**Albo Regionale delle Cooperative Sociali** istituito con L.381/91, con indicazione della sezione e numero di iscrizione;

4) Idonee referenze bancarie (ossia una dichiarazione, in originale, rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica). In caso di RT.I. le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

5) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e **l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara**, realizzati negli ultimi tre esercizi, risultante dagli ultimi 3 bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163.

L'importo del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, pena esclusione, non dovrà essere inferiore all'importo complessivo triennale posto a base d'asta ed indicato in premessa in relazione al lotto di partecipazione;

6) Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, ai sensi dell'art. 42 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163; **(NB i servizi devono avere carattere sanitario**: servizi infermieristici, fisioterapici, medici, cure palliative, ecc.. Tali servizi devono essere stati condotti con buon esito e, a tal fine, l'Azienda si riserva di esperire i relativi controlli sulle attestazioni che saranno prodotte dalle ditte in ordine alle dichiarazioni rese sia dal Pubblico che dal privato); deve essere inoltre indicato il responsabile sanitario degli interventi e servizi resi.

7) Ricevuta del versamento a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

IMPORTI:

CIG 2166580E5C LOTTO N.1 – EURO 140,00

CIG 2166827A32 LOTTO N.2 – EURO 140,00

CIG 2167015558 LOTTO N.3 – EURO 140,00

CIG 2167192768 LOTTO N.4 – EURO 140,00

Il pagamento può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'impresa partecipante ed il relativo C.I.G. a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'e mail di conferma in caso di versamento on line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal consorzio.

8) Copia del Capitolato Speciale firmato per integrale accettazione dello stesso, nonchè Copia del Disciplinare di gara firmato per il medesimo fine;

9) (eventuale) dichiarazione di avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lvo 163/06 smi;

10) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del Legale rappresentante del concorrente e/o di chi sottoscrive l'offerta ed ogni altra dichiarazione inerente la procedura;

BUSTA N. 2

recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta: "**DOCUMENTAZIONE TECNICA:** procedura affidamento servizio ADI ASP di Siracusa" con indicazione del/i lotto/i di partecipazione,

Tale busta deve contenere:

Un **progetto tecnico, per ciascuno dei lotti di partecipazione**, circa le modalità di svolgimento del servizio articolato secondo i punti espressamente indicati nel Capitolato Speciale di gara, cui si rimanda.

Il Progetto non deve far riferimento a elementi di natura economica a pena di esclusione.

BUSTA N. 3

recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta:

"**OFFERTA ECONOMICA:** procedura affidamento servizio ADI ASP di SIRACUSA"

Tale busta deve contenere l'offerta economica, che deve:

1. Essere redatta **preferibilmente sull'allegato "MODELLO OFFERTA"** e riportare la ragione sociale, o comunque il nominativo della ditta offerente, la sede, il codice fiscale ed il numero di partita I.V.A.;

3. Essere redatta in lingua italiana;

4. Essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa e datata. Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di Legge od in alternativa è necessario allegare **copia fotostatica**, anche non autenticata, di un valido **documento di identità** del sottoscrittore;

5. Essere espressa in Euro con un massimo di due cifre decimali.

Gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre ed in lettere sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere, che sarà considerato sia ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, che ai fini del pagamento del corrispettivo della fornitura.

Il prezzo di offerta si intende per servizio omnicomprensivo (costo del personale, di ogni rischio e spesa, di ogni imposta, presente e futura e tutto quanto altro previsto dagli atti di gara). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

All'offerta economica con il prezzo più basso si assegneranno punti 40, alle rimanenti offerte si assegnerà il punteggio inversamente proporzionale al prezzo, secondo la formula:

prezzo offerto : prezzo più basso = 40 : X

$$X = \frac{\text{prezzo offerta più basso} * 40}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta deve essere espressa per singola prestazione e il costo orario comprensivo dell'utile di impresa e delle spese di gestione:

LOTTO 1 (NOTO)

- ◆ retribuzione oraria (8-20) infermiere professionale € _____ x n° ore lotto 68724
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, infermiere professionale € _____ x n° ore lotto 2180
- ◆ retribuzione oraria (8-20) O.S.S. € _____ x n° ore lotto 14940
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, O.S.S. € _____ x n° ore lotto 2180
- ◆ retribuzione oraria (8-20) terapista della riabilitazione € _____ x n° ore lotto 14940
- ◆ retribuzione oraria (8-20) logopedista € _____ x n° ore lotto 996

L'offerta per i pazienti critici, omnicomprensiva, deve essere espressa come costo giornaliero:

- ◆ costo giornaliero pazienti critici € _____ x n° pazienti lotto 9

LOTTO 2 (AUGUSTA)

- ◆ retribuzione oraria (8-20) infermiere professionale € _____ x n° ore lotto 31354
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, infermiere professionale € _____ x n° ore lotto 1065
- ◆ retribuzione oraria (8-20) O.S.S. € _____ x n° ore lotto 6816
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, O.S.S. € _____ x n° ore lotto 1065
- ◆ retribuzione oraria (8-20) terapista della riabilitazione € _____ x n° ore lotto 6816
- ◆ retribuzione oraria (8-20) logopedista € _____ x n° ore lotto 454

L'offerta per i pazienti critici, omnicomprensiva, deve essere espressa come costo giornaliero:

- ◆ costo giornaliero pazienti critici € _____ x n° pazienti lotto 6

LOTTO 3 (LENTINI)

- ◆ retribuzione oraria (8-20) infermiere professionale € _____ x n° ore lotto 45540
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, infermiere professionale € _____ x n° ore lotto 1465
- ◆ retribuzione oraria (8-20) O.S.S. € _____ x n° ore lotto 9900
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, O.S.S. € _____ x n° ore lotto 1465
- ◆ retribuzione oraria (8-20) terapista della riabilitazione € _____ x n° ore lotto 9900
- ◆ retribuzione oraria (8-20) logopedista € _____ x n° ore lotto 660

L'offerta per i pazienti critici, omnicomprensiva, deve essere espressa come costo giornaliero:

- ◆ costo giornaliero pazienti critici € _____ x n° pazienti lotto 6

LOTTO 4 (SIRACUSA)

- ◆ retribuzione oraria (8-20) infermiere professionale € _____ x n° ore lotto 142893
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, infermiere professionale € _____ x n° ore lotto 4650
- ◆ retribuzione oraria (8-20) O.S.S. € _____ x n° ore lotto 31064
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, O.S.S. € _____ x n° ore lotto 4650
- ◆ retribuzione oraria (8-20) terapista della riabilitazione € _____ x n° ore lotto 31064
- ◆ retribuzione oraria (8-20) logopedista € _____ x n° ore lotto 2071

L'offerta per i pazienti critici, omnicomprensiva, deve essere espressa come costo giornaliero:

- ◆ costo giornaliero pazienti critici € _____ x n° pazienti lotto 36

La valutazione dell'offerta verrà calcolata complessivamente sulla sommatoria dei singoli costi orari moltiplicati per il numero delle prestazioni previste. L'importo complessivo dell'offerta dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta del lotto di riferimento.

ARTICOLO 3 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del CC, nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 smi.

Pena l'esclusione, i requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle ditte raggruppate/consorziate. Nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi/consorziarsi dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, dichiarare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, sottoscrivere l'offerta economica.

Si precisa inoltre che, **a pena di esclusione:**

A) la ditta mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;

B) la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, specificando se di tipo orizzontale o verticale, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che le ditte raggruppate/consorziate intendono rispettivamente eseguire.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

I CONSORZI

Sono ammesse a partecipare alla gara anche i consorzi di cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) del D. Lgs. 163/2006, con la specificazione che, a pena di esclusione:

A) il consorzio dovrà presentare copia per estratto dell'atto costitutivo e dichiarare se intende eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto, in che misura e quale parte della fornitura o posa in opera svolgeranno;

B) il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria e sottoscrivere l'offerta tecnica e quella economica;

C) il consorzio dovrà possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti all'impresa singola per la partecipazione, qualora non intenda costituire un raggruppamento;

D) le imprese consorziate dovranno presentare la dichiarazione relativa ai requisiti generali di idoneità morale e quindi produrre la dichiarazione di cui all'allegato A dei requisiti di ammissione;

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi stabili di cui alla lettera c), dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, si richiama il punto A) sopra descritto. Ad essi si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 del citato Decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti d'impresa.

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIA E FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

La gara, nella forma della procedura aperta, sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163 smi (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e prevede un Seggio di Gara ed una Commissione Giudicatrice.

Il Seggio di Gara è incaricato: nella 1° seduta, alla ricezione delle offerte ed all'accettazione amministrativa; dopo la verifica delle offerte anormalmente basse da parte del Presidente della Commissione Giudicatrice, a ricevere gli atti di gara e procedere alla definizione dell'iter procedimentale.

La Commissione Giudicatrice è incaricata, una volta ricevuta dal Responsabile del procedimento tutta la documentazione di gara, di valutare sia la documentazione tecnica che la documentazione economica, compresa la valutazione delle offerte anormalmente basse.

Le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 comma 1 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e nominata dal Direttore Generale dell'Azienda dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

La Commissione giudicatrice redige apposito verbale descrittivo delle operazioni di gara.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e all'ora stabilita il Seggio di Gara, presieduto dal Responsabile del procedimento, procederà all'apertura dei plichi (**Plichi generali**) pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara, svolgendo le seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di **tre** buste;
- c) apertura della busta n°1 (documentazione amministrativa) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione richiesta dagli atti di gara;

Verranno pertanto escluse dalla gara quelle ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione. Nel corso della prima seduta si procederà altresì al **sorteggio pubblico** per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'**art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006**, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. Al riguardo si precisa che, in alternativa, potrà essere assoggettato a verifica ex art. 48 cit. un numero di concorrenti superiore alla percentuale minima del 10% indicata da tale norma.

La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax. La stessa conterrà l'indicazione del giorno (decimo giorno successivo a quello della richiesta) e dell'ora precisa di scadenza con riguardo alla effettiva operatività (orario d'Ufficio) del Servizio Protocollo aziendale. Il concorrente sorteggiato (o comunque assoggettato a verifica), dovrà far **PERVENIRE** quanto richiesto **ENTRO** il termine perentorio di giorni 10 previsto dal cit. art. 48 e segnalato nella suddetta nota, **pena l'esclusione** (Cfr. al riguardo anche determinazione AVCP n°5 del 21/05/2009 "Linee guida per l'applicazione dell'art. 48 D.Lvo 163/06"). Pertanto le ditte concorrenti sono invitate, fin da ora, ad organizzarsi compiutamente al fine di onorare entro i perentori termini citati la procedura imposta dall'art. 48 del D.Lvo 163/06 smi.

Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, il Seggio di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Il sorteggio (salva l'ipotesi in cui tutte le Ditte vengano assoggettate a verifica ex art. 48, comma 1) verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti.

In successiva seduta pubblica da parte della Commissione Giudicatrice:

1) verrà comunicato l'esito della verifica effettuata (in seduta riservata) ai sensi dell'art. 48 cit., Si precisa che tale esito potrà essere anticipato a mezzo fax;

2) verranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche per la verifica della regolarità e completezza della documentazione in esse contenuta.

(N.B. Non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti che non superano la verifica ex art.48 D.Lvo 163/06).

II Fase: valutazione tecnica

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'espletamento delle seguenti attività:

a) valutazione del contenuto della documentazione tecnica;

b) verifica della conformità alle prescrizioni tecniche previste nel capitolato e relativi allegati;

c) valutazione qualitativa mediante l'attribuzione dei relativi punteggi.

I relativi punteggi saranno attribuiti secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di **31/60** per il progetto tecnico (Cfr. anche Cap. Spec.le di gara).

Esaurita questa fase, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà ai concorrenti ammessi, formalmente, la data in cui si svolgerà l'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

III Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti a ciascuna ditta concorrente, il Presidente della Commissione Giudicatrice procederà con l'apertura delle **buste n° 3** contenenti le offerte economiche. Il Presidente darà lettura delle stesse e, successivamente, si provvederà all'attribuzione del punteggio così come previsto dal Capitolato Speciale.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 ss. D.Lvo 163/06 smi. L'Azienda si riserva di procedere, contemporaneamente, alla verifica di anomalia come previsto dall' art. 88 del D.Lvo 163/06. Al termine di tale verifica si passerà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Nelle sedute di gara pubbliche soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Si precisa che:

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto **entro le ore 10,00** del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto

- In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere;

- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- in caso di parità nel punteggio complessivo ottenuto, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si farà luogo al sorteggio;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a data successiva per motivate ragioni;
- L'ASP si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- l'ASP si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso si renda necessario;
- le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 5 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente.

L'attribuzione del punteggio, sia della qualità (max punti 60) che del prezzo (max punti 40), avrà luogo con riguardo a quanto appositamente disposto dal Capitolato Speciale al quale espressamente si rimanda.

Si precisa che:

- qualora il progetto presentato dall'azienda partecipante raggiungesse un punteggio di qualità totale **inferiore a punti 31/60**, il servizio proposto sarà considerato insufficiente e pertanto non parteciperà alle fasi successive della presente gara;
- **a pena di esclusione**, nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica (progetto).

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipula ed esecuzione del contratto l'Operatore Economico aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro il perentorio termine stabilito dall'Azienda, la seguente documentazione:

1. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. in originale o copia autenticata, di data non anteriore a mesi sei, o ad analogo registro professionale di Stato Europeo per i non residenti attestante che la ditta non si trovi in stato di fallimento;

Per le cooperative sociali, oltre al certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. si richiede altresì il certificato di iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 1, lett. c), L.381/91

2. cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali nella misura del 10% dell'importo del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 113 e 75 del D.lgs. 163/2006;

3. In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il raggruppamento di imprese sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.

4. attestazione di regolarità fiscale, ai sensi dell'art.38, c.1 lett. g), del D.Lgs. 163/2006, tramite certificazione dei carichi pendenti rilasciata dall'Agenzia delle Entrate

5. altra documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

ARTICOLO 7– ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni intorno alla presente procedura, i concorrenti potranno contattare l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi al seguente numero: 0931724668.

Le ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare, il capitolato speciale e gli allegati allo stesso, disponibili sul sito Internet www.asp.sr.it (alla voce bandi e gare).

L' Azienda si riserva in autotutela e con provvedimento motivato, ed ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e la ripetizione delle operazioni di essa.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione del bando, alla modifica, alla parziale rettifica, integrazione o chiarimenti degli atti di gara, con o senza riapertura dei termini, l'Amministrazione vi provvederà, in autotutela. La relativa comunicazione avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifico avviso sul sito aziendale www.asp.sr.it. L'avvenuta pubblicazione di tale avviso, almeno gg.6 prima della scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificata a tutte le ditte concorrenti la variazione prevista senza alcuna necessità di procedere alla riapertura dei termini di gara.

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall' ASP.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2007, è individuato nella persona del Dott. Eugenio Bonanno tel 0931 72 4674.

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Amministrazione, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 163/2006.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Azienda per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento.

L'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli, a propria discrezione ed alternativamente in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a motivatamente precisare quali documenti debbano intendersi coperti da segreto. Resta impregiudicata la facoltà del concorrente di richiedere l'accesso ai documenti dichiarati riservati per segreto tecnico o commerciale in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso all'elenco dei candidati o degli offerenti è differito, rispettivamente, sino alla conclusione delle operazioni di selezione dei concorrenti ed al termine di presentazione delle offerte. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Marca da bollo
da € 14,62

In caso di mancato od insufficiente
pagamento dell'imposta di bollo si
procederà ai sensi degli art.19 e 31
del D.P.R. 26/10/1972, n.642 e s.m.i.

allegato "MODELLO OFFERTA"

(Servizio ADI nel territorio dell'ASP di Siracusa)

N.B.: utilizzare un modulo per ciascuno dei lotti di partecipazione

Spett.le
Azienda Sanitaria Provinciale
di SIRACUSA

Con la presente la Ditta dichiara di presentare offerta per il lotto n° _____:

il costo complessivo del servizio, per la durata di tre anni, comprensivo di ogni onere dovuto all'impresa in relazione all'esecuzione del contratto, è il seguente:

in cifre: EURO _____ IVA esclusa

in lettere: EURO _____ IVA esclusa

Aliquota IVA applicata _____ (in cifre e lettere).

Ai soli fini dell'analisi dei costi e per consentire il pagamento delle prestazioni, dei servizi da erogare e i costi della centrale operativa, si specifica che l'offerta complessiva sopra indicata è la risultante delle seguenti voci:

A) COSTI PER SINGOLA PRESTAZIONE di cui all'art. 3 del capitolato speciale (*compreso lavoro festivo/notturmo, nonché maggiorazioni forfetarie relative a costi chilometrici medi, e come tale riassorbite dal computo che segue, rapportato per semplicità ad ore di lavoro ordinario*), il costo orario offerto è comprensivo dell'utile di impresa e delle spese di gestione:

Infermieri: retr. Oraria IVA esclusa € _____ x n° ore = € _____

Tecnici Riabilitazione: retr. Oraria IVA esclusa € _____ x n° ore = € _____

Logopedisti: retr. Oraria IVA esclusa € _____ x n° ore = € _____

OSS: retr. Oraria IVA esclusa € _____ x n° ore = € _____

Aliquota IVA applicata sulla retribuzione oraria _____

(I costi orari retribuiti dalla ditta al proprio personale non potranno essere inferiori a quanto stabilito dai CC.CC.LL.NN. vigenti, nonché agli importi indicati nelle corrispondenti tabelle del Ministero del Lavoro).

B) COSTI PER LA PER LA GESTIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA, di cui all'art.5 del capitolato speciale:

Costo totale offerto per la centrale operativa

in cifre: € _____ IVA esclusa

in lettere: € _____ IVA esclusa

Aliquota IVA applicata _____ (in cifre e lettere)

(Firma e timbro) _____

Nota: per la sottoscrizione del presente modulo, a pena di nullità, l'offerta è sottoscritta dal legale rappresentante della ditta che partecipa individualmente; per le ATI e i consorzi, invece, l'offerta è sottoscritta:

a) dai legali rappresentanti di tutte le ditte facenti parte di raggruppamento costituendo, o in caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge dal legale rappresentante del mandatario capogruppo;

b) per i consorzi, dai legali rappresentanti delle imprese consorziate che risultano esecutrici del servizio oltre che dal legale rappresentante del consorzio;

Al presente modulo di offerta dovrà essere allegata **fotocopia/e di documento d'identità** del/i sottoscrittore/i ai sensi del DPR n. 445/2000, o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.

MODELLO DI DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI GENERALI E SPECIALI
DICHIARAZIONE SOSTITUTI VA
RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47; D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____
nato a _____
codice fiscale _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)

(i) _____
della _____ ditta/impresa: _____ (ii)

partita I VA _____ codice _____ fiscale _____

con sede in (indirizzo, comune, CAP, provincia, nazione)

recapito telefonico _____ recapito fax _____
presso cui verranno inviate le comunicazioni relative alla gara in oggetto, concorrente nella presente procedura come:

- concorrente singolo

- mandatario del costituito* costituendo raggruppamento con le imprese:

- mandante del costituito costituendo raggruppamento con le imprese:

*** in caso di raggruppamento costituito, il mandatario deve pure allegare copia dell'atto costitutivo**

DICHIARA

1) che la ditta/impresa anzidetta è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione: _____ forma giuridica società: _____

anno di iscrizione: _____ durata della società: _____

numero di iscrizione: _____ capitale sociale: _____

partita IVA _____ codice attività _____

numeri di matricola delle posizioni aperte INPS e INAIL _____

volume d'affari _____

Soci ⁽ⁱⁱⁱ⁾, rappresentanti legali, altri soggetti **con potere di rappresentanza** (procuratori, ecc.), direttori tecnici:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta

per i seguenti oggetto sociale ed attività (riportare esclusivamente quanto inerente alla presente gara):

[per le cooperative] nonché è iscritta:

- all'Albo e Registro regionale delle Cooperative

- all'Albo Nazionale delle Cooperative

con i seguenti estremi: _____

2) ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Leg.vo n. 163/2006 e succ. mod. e integr., l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che:

b.1) nei propri riguardi non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;

b.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 o alle cause ostative di cui all'articolo 10 della legge n. 575 del 1965 è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione);

c) che

c.1) nei propri confronti: ^(iv)

- non è stata pronunciata alcuna sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale quali i sottoelencati reati:

- a) tutti i delitti aggravati dalla circostanza di cui all'art. 7 del decreto legge 13.5.1991, n°152;
- b) delitti indicati nell'art. 7 della legge 31.5.1965, n°575;
- c) delitti previsti dal DPR 9.10.1990, n°309;
- d) delitti previsti dalla legge 15.12.2001 n°438;
- e) delitti previsti nel libro II, titolo II, capo I e II del codice penale;
- f) delitti previsti nel libro II, titolo VI, capo I e capo II del codice penale;
- g) delitti previsti nel libro II, titolo VII, capo III del codice penale;
- h) delitti previsti nel libro II, titolo VIII, capo I e capo II del codice penale;
- i) delitti previsti dal titolo II, capo I del D.L.vo n°74 del 10.3.2000;

(oppure)

- sussistono i seguenti provvedimenti irrevocabili di condanna (specificare appresso Organo giudicante, numero di ruolo del provvedimento, capi di imputazione per cui è intervenuta condanna, pena irrogata anche se unita a beneficio di non menzione), di cui si allega copia integrale:

- sentenze definitive di condanna passate in giudicato:

- decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;

- sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale:

c.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti, con le stesse modalità sopra specificate, nonché allegate alla presente dichiarazione. I soggetti di cui al precedente punto numero 1) devono rendere la presente dichiarazione, anche se negativa.

d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;

e) che non sono state commesse infrazioni accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

(oppure)

che sono state accertate le seguenti infrazioni:

_____ , i cui provvedimenti di accertamento si allegano in copia integrale:

f) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure digara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

h) che:

alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sono state commesse le seguenti violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti:

_____ , i cui provvedimenti si allegano in copia integrale:

i) che, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999 (norme a tutela del diritto al lavoro dei disabili), la ditta/impresa occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della predetta legge, pari a _____^(v) e quindi: ^(vi)

- inferiore a 15 (quindici), risultando pertanto non soggetta agli obblighi di cui alla detta legge ed alla presentazione della relativa certificazione di cui all'art. 17, L. n. 68 del 1999;

- tra 15 (quindici) e 35 (trentacinque), essendo in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed avendo ottemperato a tutti i relativi obblighi, formali e sostanziali, anche nel caso in cui abbia effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

- pari o superiore a 36 (trentasei), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato a tutti i relativi obblighi, formali e sostanziali.

A tal fine la ditta/impresa presenterà, a semplice richiesta della stazione appaltante ed a pena di esclusione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle previsioni della citata legge n. 68 del 1999;

l) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, e successive modificazioni ed integrazioni, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223,

convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

3) che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, letto c), secondo periodo, del d.lgs. n. 163/2006, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara: ^(vii)

- **non sono cessati** dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;

- **sono cessati** dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, di seguito elencati:

a) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

a.1) **non è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

a.2) nei confronti di tutti i soggetti sopra elencati, cessati dalla carica nell'ultimo triennio, la dichiarazione di cui alla lettera a.1) è **resa personalmente e singolarmente dagli stessi soggetti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da copia di un valido documento d'identità degli stessi ed allegata alla presente dichiarazione**

b) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

b.1) nei confronti dei soggetti sopra elencati, cessati dalla carica nell'ultimo triennio, detta dichiarazione è **resa personalmente e singolarmente dagli stessi soggetti ex D.P.R. 445/2000, corredata da copia di un valido documento d'identità degli stessi ed allegata alla presente dichiarazione**

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: ^(ix)

- ed è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice di procedura penale; ^(x)

c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

c.1) nei confronti dei soggetti sopra elencati, cessati dalla carica nell'ultimo triennio, detta dichiarazione è **resa personalmente e singolarmente dagli stessi soggetti ex D.P.R. 445/2000, corredata da copia di un valido documento d'identità degli stessi ed allegata alla presente dichiarazione**

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: ^(ix)

- ed è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. ^(xii)

4) non si trova, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.L.vo 163/06 come modificato dall' art. 3 della L. n° 1066 del 20.11.09 di conversione, con modificazioni del D.L. n° 135 del 25.9.09, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e *che non si è accordato né si accorderà con altri partecipanti alla gara* (ovvero)

si trova, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.L.vo 163/06 come modificato dall' art. 3 della L. n° 1066 del 20.11.09 di conversione, con modificazioni del D.L. n° 135 del 25.9.09, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con il concorrente _____ e di avere formulato autonomamente l'offerta

(tale dichiarazione deve essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo dichiarata non ha influito sulla formulazione dell'offerta. **Detti documenti devono essere allegati in separata busta chiusa, posta all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa**) (la mancanza della dichiarazione o dei documenti allegati o la dichiarazione mendace comporta l'esclusione dalla procedura di gara; la falsità della dichiarazione, accertata dopo la stipula del contratto, è causa di risoluzione del medesimo contratto)

5) che la ditta/impresa:

- non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro irregolare di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383;

- si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro irregolare di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, ma il relativo periodo di emersione si è concluso.

6) che il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax cui inviare le comunicazioni (ai sensi dell'art. 79 - comma 5 - del D.P.R. 163/06 e s.m.i.) sono i seguenti:

domicilio eletto: _____; indirizzo di posta elettronica: _____; numero di fax: _____;

7) che ha preso conoscenza di ogni circostanza che possa avere influito sulla determinazione della propria offerta economica e di ritenere quindi i prezzi che andrà ad offrire pienamente remunerativi;

8) si impegna a comunicare, con tempestività, ogni notizia che riguardi la Ditta, per quanto attiene problematiche produttive o distributive inerenti il contratto in corso;

9) rimane a proprio carico ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei prodotti offerti e degli eventuali inconvenienti e danni provocati dal loro impiego;

10) consente, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/03 che i dati personali forniti, o altrimenti acquisiti dall'A.U.S.L. , nell'esercizio della propria attività, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopraindicata;

11) accetta tutte le clausole contenute *nel capitolato di gara e relativo allegato* ed, in particolare, accetta che i pagamenti saranno effettuati entro 90 giorni dal ricevimento di regolare fattura e che il saggio degli eventuali interessi moratori sarà determinato in misura pari a quello degli interessi legali.

12) accetta che, in caso di controversia fra la ditta offerente e l'A.S.P., il Foro competente è esclusivamente quello di Siracusa.

13) osserva, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

14) ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

15) rispetta puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale;

16) si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od ogni altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

(Si precisa che la violazione debitamente accertata delle obbligazioni di cui ai superiori punti 30) e 31) costituirà risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 c.c.)

(firma del legale rappresentante della ditta/impresa)

Il sottoscritto _____ si impegna ad accettare esplicitamente le clausole di cui ai superiori punti, relative a: 11) pagamento delle fatture entro 90 giorni dal ricevimento di regolari stessee e saggio degli eventuali interessi moratori in misura pari a quello degli interessi legali; 12) Foro competente, in caso di controversia fra la ditta offerente e l'A.S.P. è esclusivamente quello di Siracusa; 13) rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale 16) l'impegno a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od ogni altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

Il Dichiarante

(firma non autenticata e copia documento)

(firma del legale rappresentante della ditta/impresa)

NOTE :

- 1) la presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) in caso di costituendo raggruppamento di imprese, la presente dichiarazione va resa da parte di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento medesimo;
- 3) con riferimento alle dichiarazioni sostitutive che devono essere rese singolarmente dai soggetti muniti di potere di rappresentanza e cessati dalla carica nell'ultimo triennio, circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - laddove tali soggetti dovessero risultare oggettivamente irreperibili, dette dichiarazioni possono essere sostituite da una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui lo stesso - da un lato - dichiara ed attesti l'irreperibilità oggettiva di detti soggetti e - dall'altro lato - dichiara, "per quanto di sua conoscenza", l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

(i) Indicare la carica o la qualifica che conferiscono il potere di impegnare contrattualmente il concorrente.

(ii) Indicare il concorrente che partecipa in forma singola; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (articolo 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006) indicare il soggetto raggruppato o consorziato.

(iii) Soci nelle società in nome collettivo. soci accomandatari per le società in accomandita semplice.

(iv) Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.

(v) Completare con il numero dei dipendenti.

(vi) Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non interessa.

(vii) Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non ricorre.

(viii) Data di cessazione dalla carica (rilevante solo se nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara).

(ix) Indicare succintamente gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.

(x) Adattare al caso specifico.

(xi) Indicare succintamente gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.

(xii) Adattare al caso specifico.

**ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI INDICATI
DALL'ART. 38 DEL D.LGS. N.163 DEL 12/04/2006 DA COMPILARE
INDIVIDUALMENTE DA PARTE DI:**

titolare e direttori tecnici se impresa individuale;
soci e direttori tecnici se società in nome collettivo;
soci accomandatari e direttori tecnici se società in accomandita semplice;
amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici se altro tipo di società o consorzio o A.T.I. o
costituendo A.T.I.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente in Via _____,
_____ in qualità di legale rappresentante /
titolare / socio / socio accomandatario / amministratore con poteri di rappresentanza / direttore tecnico
(cancellare le dizioni che non interessano) dell' impresa

DICHIARA

- che, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, nei propri confronti **non** è pendente procedimento per
l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge n.1423 del 27/12/1956 o di una
delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n.575/1965;

(ovvero)

- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di
prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956, irrogate nei confronti di
un proprio convivente;

- che, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, nei propri confronti **non** sono state emesse sentenze
ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto .

(ovvero)

- che, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, sono state emesse le seguenti sentenze e/o decreti di
condanna, comprese le eventuali condanne per le quali si beneficia della non menzione nei certificati del
casellario giudiziale (indicare il reato, la sanzione comminata e la data indipendentemente dalla incidenza
degli eventuali reati sulla affidabilità morale e professionale):

lì,

FIRMA

N.B. La firma dovrà essere debitamente autenticata o, in alternativa, pena l'esclusione, dovrà essere allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento.



REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

Corso Gelone,17 – 96100 Siracusa
Codice Fiscale/Partita IVA 01661590891

CAPITOLATO SPECIALE

Articolo 1 Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente Capitolato Speciale sono le prestazioni infermieristiche e/o riabilitative erogate nell'ambito dei servizi di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) agli anziani non autosufficienti/autonomi o ad elevato rischio di perdita dell'autosufficienza (definiti pazienti "fragili") ed ai soggetti disabili residenti nei territori dei Distretti di Noto, Augusta, Lentini e Siracusa, afferenti alla Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

La fragilità può riguardare:

- suscettibilità verso malattie acute-croniche;
- difficoltà di recupero dopo eventi acuti;
- deterioramento cognitivo;

L'erogazione di dette prestazioni esaltano obiettivi quali:

- a) favorire la permanenza dell'utente nel proprio ambiente naturale, evitando modifiche alla sua normale vita di relazione;
- b) supportare i membri della famiglia e sollevarli nei carichi assistenziali pur coinvolgendoli attivamente e responsabilizzarli nella gestione del percorso di cura;
- c) realizzare una sufficiente personalizzazione delle prestazioni con la massima integrazione di tutte le risorse disponibili;
- d) evitare istituzionalizzazione o ospedalizzazione impropria, favorendo all'opposto dimissioni protette dai luoghi di ricovero.

Il target dell'utenza è pertanto determinato da persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse ed in prevalenza di età >65 anni.

Articolo 2 Normativa di riferimento

L'erogazione del servizio dovrà avvenire nel pieno rispetto della seguente normativa:

- D.A. N. 2459 Ass.Reg. Sanità del 12.11.2007 GURS 56 del 30.11.2007 in materia di "Nuova caratterizzazione dell'Assistenza territoriale domiciliare e degli interventi ospedalieri a domicilio";
- D.A. n. 2461 Ass.Reg. Sanità del 12/11/2007 GURS del 30.11.2007 "Linee guida in materia di valutazione multidimensionali per l'ammissione alle prestazioni assistenziali di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare per anziani ed altri tipi di pazienti non autosufficienti";
- D.A. Ass. Reg. Sanità del 2.7.2008 GURS n. 33 del 25.7.2008 "Nuova caratterizzazione dell'Assistenza territoriale domiciliare e degli interventi ospedalieri a domicilio";
- "Programma Operativo 2010-2012 per la prosecuzione del Piano di Contenimento e Riqualificazione del SSR" - D.A. 03254/10 con cui viene resa esecutiva la delibera di giunta n. 497 del 30 dicembre 2010;
- D.P.R.S. 26.01.2011 "Linee guida regionali per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari" pubblicato sulla GURS n. 7 del 11.02.2011.

Articolo 3 Caratteristiche generali del servizio e numero di pazienti da assistere

Le caratteristiche dell'appalto consistono nell'erogazione, presso il domicilio degli utenti, di servizi volti all'ottimizzazione delle attività di Cure Domiciliari consistenti in prestazioni infermieristiche e/o riabilitative meglio esplicitate nell'Allegato A.

In relazione alla seguente procedura si considera domicilio dell'utente l'abitazione privata, le strutture socio-assistenziali per disabili e le case di riposo, al fine di assicurare la continuità assistenziale in particolari patologie.

Le cure domiciliari saranno sviluppate secondo un modello organizzativo unitario che fa capo all'apposito referente nel distretto e si dovranno articolare in ragione della complessità del caso concreto, in relazione cioè ai diversi bisogni della persona.

Detta complessità è stata oggetto di valutazione dalla Commissione nazionale per la definizione e l'aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza, che ha fissato gli "standard qualificanti i LEA Cure Domiciliari" riportati nell'allegato 1 del D.A. del 12/11/2007 e ripresi nel D.A. del 2.7.2008.

Gli standard qualificanti i LEA costituiscono quindi gli indirizzi di massima che la Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale adotta per inquadrare il paziente nel livello di assistenza in relazione alle sue specifiche esigenze.

A tale inquadramento seguirà la predisposizione del Piano Assistenziale Individuale (PAI), che stabilisce per ogni paziente da assistere il numero degli accessi e la loro durata, la descrizione delle prestazioni da erogare, le relative figure professionali da impiegare e le eventuali apparecchiature o presidi da utilizzare. Il PAI è vincolante per la Ditta aggiudicataria.

Tenuto conto delle previsioni assessoriali in materia, definite con D.A. del 2 luglio 2008, ai fini funzionali ed organizzativi, si prevedono i seguenti profili:

- 1. Cure domiciliari integrate di primo livello.**
- 2. Cure domiciliari integrate di secondo livello.**
- 3. Cure domiciliari integrate specialistiche di terzo livello.**
- 4. Pazienti critici.**

La qualificazione di I, II, III livello e di pazienti critici non è data dalla durata dell'accesso, ma dalla tipologia delle prestazioni domiciliari assicurate per livello e figura professionale.

Le cure domiciliari integrate di primo e secondo livello si rivolgono a malati che, pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, hanno bisogno di continuità assistenziale ed interventi programmati che si articolano su un massimo di 5 (primo livello) o 6 (secondo livello) giorni/settimana. Le cure integrate di primo e secondo livello prevedono un ruolo di **centralità del Medico di Medicina Generale/Pediatra di libera scelta**, che assume la responsabilità clinica condivisa dei processi di cura (**case manager**).

La gamma delle prestazioni sono quelle contenute in modo specifico dal punto 4.2 delle linee guida per l'accesso alle cure domiciliari allegato al D.A. 2 luglio 2008.

► Elementi caratterizzanti il I livello:

12 SETTIMANE, 5-6 giorni/settimana

3 ACCESSI medi al domicilio a settimana

Figure professionali coinvolte: infermiere, professionisti della riabilitazione, operatore sociosanitario.

La superiore elencazione non è esaustiva, ma indicativa, poiché per ciascun assistito, di ciascun livello, le figure professionali da impiegarsi saranno dettagliate nel Programma Assistenziale Individuale redatto dall'Unità Valutativa Multidimensionale distrettuale, nel rispetto di quanto previsto nel già richiamato D.A. del 2/7/2008.

L'**impegno assistenziale giornaliero medio** per figura professionale è: infermiere 30 minuti; professionisti della riabilitazione 45 minuti; operatore socio sanitario 60 minuti.

► Elementi caratterizzanti il II livello:

12 SETTIMANE, 6 giorni/settimana

6 ACCESSI medi al domicilio a settimana

Figure professionali coinvolte: infermiere, professionista della riabilitazione, operatore sociosanitario, logopedista.

La superiore elencazione non è esaustiva, ma indicativa, poiché per ciascun assistito, di ciascun livello, le figure professionali da impiegarsi saranno dettagliate nel Programma Assistenziale Individuale redatto dall'Unità Valutativa Multidimensionale distrettuale, nel rispetto di quanto previsto nel già richiamato D.A. del 2/7/2008.

L'**impegno assistenziale giornaliero medio** per figura professionale è: infermiere 30-45 minuti; professionista della riabilitazione 45 minuti; operatore sociosanitario 60 minuti; logopedista 60 minuti.

Le cure domiciliari integrate specialistiche di terzo livello, consistono in interventi professionali rivolti a malati che presentano dei bisogni con elevato livello di complessità in presenza di criticità specifiche, ma per i quali il ricovero ospedaliero è inappropriato. A determinare la criticità e l'elevata intensità assistenziale concorrono l'instabilità clinica, la presenza di sintomi di difficile controllo, la necessità di un particolare supporto alla famiglia o nell'ambito della stessa al caregiver cioè al familiare che all'interno del nucleo familiare partecipa all'esecuzione del PAI. Presupposti di base rimangono la valutazione multidimensionale, la presa in carico del paziente e l'individuazione di un piano di cura con intervento di tipo multidisciplinare. Si tratta di interventi programmati su 7 giorni settimanali, con una pronta disponibilità infermieristica h 24. La gamma delle prestazioni sono quelle contenute in modo specifico dal punto 4.3 delle linee guida per l'accesso alle cure domiciliari allegato al D.A. 2 luglio 2008.

► **Elementi caratterizzanti il III livello:**

8 SETTIMANE, 7 giorni/settimana

12 ACCESSI medi al domicilio a settimana

Figure professionali coinvolte: infermiere, professionisti della riabilitazione, operatore sociosanitario, logopedista.

La superiore elencazione non è esaustiva, ma indicativa, poiché per ciascun assistito, di ciascun livello, le figure professionali da impiegarsi saranno dettagliate nel Programma Assistenziale Individuale redatto dall'Unità Valutativa Multidimensionale distrettuale, nel rispetto di quanto previsto nel già richiamato D.A. del 2/7/2008.

L'impegno assistenziale giornaliero medio per figura professionale è: infermiere 60 minuti, professionisti della riabilitazione 60 minuti, operatore sociosanitario 60 minuti, logopedista 60 minuti.

► **Elementi caratterizzanti i pazienti critici:**

Per paziente critico si intende un utente le cui necessità assistenziali superano ad insindacabile giudizio della UVM il numero di 3 accessi giornalieri riferiti a qualsiasi figura professionale.

12 SETTIMANE, 7 giorni/settimana

Il numero degli accessi settimanali è in funzione delle necessità assistenziali. La remunerazione è forfettaria con tariffa fissa giornaliera di Euro 150,00 per sette (7) giorni la settimana.

L'impegno assistenziale giornaliero medio per figura professionale è in ragione del PAI.

Il numero di pazienti critici che il Soggetto Aggiudicatario è obbligato a prendere in carico con tariffa fissa giornaliera, come sopra definita, è quello stabilito per singolo lotto.

Qualora tale numero dovesse essere superiore, la remunerazione dei casi eccedenti sarà regolata in funzione degli accessi previsti dal PAI.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare l'inquadramento nel livello assistenziale e la durata del relativo piano di cura in ragione delle esigenze di assistenza di ciascun singolo paziente che potrebbero emergere in corso d'opera. Nessuna pretesa della ditta aggiudicataria può essere avanzata rispetto al numero di piani attivati e alla loro durata.

Il servizio dovrà essere realizzato in tutti i Comuni che ricadono nel territorio del Distretto (lotto). Sulla base delle analisi sulle attività pregresse, ed in ragione del numero di pazienti da prendere in carico al fine di raggiungere il target del 3,5 % degli over 65enni secondo quanto previsto nell'ambito degli obiettivi del QSN, viene previsto il trattamento di un numero di pazienti suddiviso per anno di attività e per lotto come da sottostante tabella:

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA				
Distretto di:	Totale pazienti da trattare in ADI			
	1° Anno	2° Anno	3° Anno	Totale
Noto lotto 1	490	605	605	1700
Augusta lotto 2	216	267	267	750
Lentini lotto 3	318	394	394	1106
Siracusa lotto 4	974	1205	1205	3384

Le proposte di attivazione del servizio delle cure domiciliari saranno effettuate con le modalità di cui al "Progetto Aziendale di riorganizzazione delle cure domiciliari", adottato con delibera dell'ASP di Siracusa n. 307 del 31 marzo 2010 e del "Protocollo Operativo per l'Assistenza Domiciliare Integrata" di cui alla delibera n. 839 del 01 ottobre 2010, fatte salve le successive iniziative legislative regionali e/o assessoriali che andranno a determinare ricadute sugli aspetti organizzativi, funzionali e strutturali.

Dette proposte vengono esaminate dall'UVM distrettuale che definisce il PAI per ciascun paziente in base a criteri predefiniti, in ossequio al D.A. 12/11/2007, al D.A. 02/07/2008, al D.A. 08/07/2009, al D.A. 03.01.2011 e vincolato alla valutazione della scheda SVAMA (bisogni assistenziali, sociali, sanitari e psicologici).

Nel PAI dovranno essere specificate la tipologia, l'intensità assistenziale (CIA/I.A.), le giornate di effettiva assistenza (GEA), la durata del periodo di cura e le figure professionali coinvolte.

La U.V.M. inoltre avrà il compito di sottoporre a **verifica periodica e finale il PAI** predisposto per ciascun paziente e, in caso di variazione, sospensione temporanea o definitiva dei trattamenti in corso, ne darà comunicazione, entro 24 ore

lavorative, alla ditta aggiudicataria, che provvederà all'immediata sospensione o modifica dell'erogazione così come determinata dall'UVM.

Al fine di poter rendere il servizio ADI con le caratteristiche descritte nel presente capitolato, la ditta dovrà disporre di attrezzature informatiche(PC e PDA-Personal Digital Assistant) per il supporto gestionale ed organizzativo secondo il software fornito dall'ASP, impegnandosi ad aggiornare costantemente i dati di attività.

Gli importi a base d'asta, (esente IVA, ex art. 10, D.P.R. n. 633/1972), riferiti al triennio e relativi a ciascuno dei Distretti Sanitari indicati al superiore art.1, sono i seguenti:

LOTTO N.1 – DISTRETTO DI NOTO - EURO 2.482.000,00

LOTTO N.2 – DISTRETTO DI AUGUSTA - EURO 1.095000,00

LOTTO N.3 – DISTRETTO DI LENTINI - EURO 1.614.760,00

LOTTO N.4 – DISTRETTO DI SIRACUSA - EURO 4.940.640,00

Così suddivisi per anno di esercizio:

PROSPETTO PAZIENTI DA ARRUOLARE E RELATIVI COSTI DIVISI PER DISTRETTO			
---	--	--	--

	Annualità	N° pazienti	Costo
Noto	1° Anno	490	715.400
	2° Anno	605	883.300
	3° Anno	605	883.300
Totale Distretto		1700	2.482.000
Augusta	1° Anno	216	315.360
	2° Anno	267	389.820
	3° Anno	267	389.820
Totale Distretto		750	1.095.000
Lentini	1° Anno	318	464.280
	2° Anno	394	575.240
	3° Anno	394	575.240
Totale Distretto		1106	1.614.760
Siracusa	1° Anno	974	1.422.040
	2° Anno	1205	1.759.300
	3° Anno	1205	1.759.300
Totale Distretto		3384	4.940.640
Totale ASP		6940	10.132.400

L'importo presunto annuo del servizio è stato calcolato sulla base del costo medio del piano di cura, relativo ad ogni livello assistenziale, in base a quanto previsto dal "Programma Operativo 2010-2012 per la prosecuzione del Piano di Contenimento e Riquadificazione del SSR" - D.A. 03254/10 con cui viene resa esecutiva la delibera di giunta n. 497 del 30 dicembre 2010.

Considerato che il costo medio paziente previsto dal Decreto Assessoriale sopra richiamato è di €1.460e che si prevede di prendere in carico per la prima annualità n°1.998.pazienti (di cui n°490 a Noto, n°216 ad Augusta, n°318 a Lentini, n°974 a Siracusa) per la seconda e terza annualità n°4.942 pazienti, (di cui n°1.210 a Noto, n° 534 ad Augusta, n°788 a Lentini e n° 2.410 a Siracusa) l'importo presunto per il 1° anno è di €2.917.080,00,per il 2° e 3° anno di €3.607.660,00 per ciascuno dei due anni.

Per i pazienti critici il costo è forfettario ed omnicomprendente di tutte le prestazioni stabilite nel PAI, il corrispettivo non è legato al numero di accessi ma alla tariffa giornaliera di Euro 150,00.

La stima dei pazienti da trattare nel singolo Distretto e complessivamente nel territorio dell'ASP è puramente indicativa e non tassativa, per cui il fornitore dovrà somministrare solo le prestazioni sanitarie che gli verranno richieste senza sollevare pretese al riguardo o richiedere compensi o indennità di sorta.

Le prestazioni sanitarie stabilite dalla UVM e previste nel PAI saranno erogate tramite "accesso domiciliare" e dovranno essere regolarmente descritte nella cartella domiciliare dell'assistito registrando orario di inizio e fine accesso, nome e cognome per esteso dell'operatore.

La durata degli accessi domiciliari previsti, suddivisi per figura professionale sono i seguenti:

- ◆ accesso diurno (8-20) infermiere professionale di 60'
- ◆ accesso diurno (8-20) infermiere professionale di 30'
- ◆ accesso infermieristico notturno, festivo, o festivo-notturno di 60'
- ◆ accesso diurno O.S.S. di 30'
- ◆ accesso diurno O.S.S. di 60'
- ◆ accesso notturno, festivo, o festivo-notturno O.S.S. di 60'
- ◆ accesso diurno (8-20) terapista della riabilitazione di 60'
- ◆ accesso diurno (8-20) terapista della riabilitazione di 45'
- ◆ accesso diurno (8-20) logopedista di 60'

Pertanto, in via presuntiva, tenendo conto del numero dei pazienti da assistere e dei livelli di intensità assistenziale, per ogni lotto si prevede un numero di accessi considerati tutti di 1 h, come da prospetti sottostanti:

NOTO lotto 1	I° livello	II° livello	III° livello	Pazienti critici
N° assistiti	400	900	390	9
settimane di assistenza	12	12	8	12
accessi settimanali	3	5	10	PAI
totale numero accessi Assistito per periodo di cura	36	60	80	PAI
totale numero accessi	14400	54000	31200	PAI
Infermieri 69 %	9936	37260	21528	PAI
terapisti riab. 15 %	2160	8100	4680	PAI
OSS 15 %	2160	8100	4680	PAI
Logopedisti 1 %	144	540	312	PAI
Accessi N.-F.-F/N	100	2700	1560	PAI

AUGUSTA lotto 2	I° livello	II° livello	III° livello	Pazienti critici
N° assistiti	150	374	220	6
settimane di assistenza	12	12	8	12
accessi settimanali	3	5	10	PAI
totale numero accessi Assistito per periodo di cura	36	60	80	PAI
totale numero accessi	5400	22440	17600	PAI
Infermieri 69 %	3726	15484	12144	PAI
terapisti riab. 15 %	810	3366	2640	PAI
OSS 15 %	810	3366	2640	PAI
Logopedisti 1 %	54	224	176	PAI
Accessi N.-F.-F/N	50	1200	880	PAI

LENTINI lotto 3	I° livello	II° livello	III° livello	Pazienti critici
N° assistiti	250	550	300	6
settimane di assistenza	12	12	8	12
accessi settimanali	3	5	10	PAI
totale numero accessi Assistito per periodo di cura	36	60	80	PAI
totale numero accessi	9000	33000	24000	PAI
Infermieri 69 %	6210	22770	16560	PAI
terapisti riab. 15 %	1350	4950	3600	PAI
OSS 15 %	1350	4950	3600	PAI
Logopedisti 1 %	90	330	240	PAI
Accessi N.-F.-F/N	80	1650	1200	PAI

SIRACUSA lotto 4	I° livello	II° livello	III° livello	Pazienti critici
N° assistiti	677	1692	1015	36
settimane di assistenza	12	12	8	8
accessi settimanali	3	6	12	PAI
totale numero accessi Assistito per periodo di cura	36	60	80	PAI
totale numero accessi	24372	101520	81200	PAI
Infermieri 69 %	16816	70049	56028	PAI
terapisti riab. 15 %	3656	15228	12180	PAI
OSS 15 %	3656	15228	12180	PAI
Logopedisti 1 %	244	1015	812	PAI
Accessi N.-F.-F/N	250	5000	4050	PAI

Gli accessi notturni, festivi e festivo-notturni riguardano esclusivamente gli Infermieri Professionali e gli OSS in ragione del 50% per ciascuna figura professionale.

Le tariffe per il calcolo del prezzo a base d'asta devono intendersi comprensive di tutti i costi assistenziali, delle spese connesse e derivanti dalle prestazioni previste nel presente capitolato d'onere, del trattamento economico del personale impiegato compresa la reperibilità, dei costi della centrale operativa, dei servizi organizzativi, delle attrezzature medicali, delle apparecchiature tecnologiche per tenere sotto controllo a distanza il paziente, delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo dei mezzi di trasporto del personale impiegato nonché di qualsiasi altra spesa accessoria e consequenziale non specificatamente elencata ma necessaria per l'espletamento del servizio, con esclusione del costo del software e della spesa relativa ai farmaci e presidi da usarsi per l'attuazione del PAI, nonché dell'assistenza domiciliare dei MMG, dei PLS e di eventuali consulenze specialistiche.

Art. 4 **Personale, formazione.**

Personale

Per la gestione sanitaria l'aggiudicatario dovrà assicurare: équipe professionale, da impiegarsi secondo il profilo assistenziale stabilito per ciascun paziente da trattare, costituita da: Infermieri Professionali, Terapisti della Riabilitazione, Operatori Socio Sanitari, Logopedisti.

L'assistenza dovrà essere garantita con un carico di lavoro da parte delle figure professionali coinvolte che non superi l'orario contrattuale, compresi gli spostamenti.

L'aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con **personale** avente requisiti professionali e tecnici adeguati all'utilizzo.

Tutte il personale, inoltre, deve essere dotato della **capacità di effettuare le prestazioni di pertinenza di ciascuna figura professionale, coinvolta nelle cure domiciliari, elencate nell'Allegato 3 del D.A. del 12.11.2007, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 56 del 30.11.2007, e nel D.A. 2/7/2008.**

Il personale addetto al Servizio non deve ricoprire incarichi professionali configuranti un qualsiasi rapporto di lavoro presso strutture pubbliche o private in concorrenza coi fini istituzionali della ASP; dovrà, altresì, esser fidato e di tutta soddisfazione per l'Azienda sanitaria, la quale potrà chiederne eventualmente la sostituzione con motivazione scritta.

La Ditta aggiudicatario, inoltre, dovrà disporre di personale e di automezzo per il ritiro dei farmaci e presidi presso i servizi farmaceutici territoriali e la consegna al domicilio del paziente nonché per la consegna dei prelievi ematici presso il laboratorio afferente al Distretto. Tutti gli oneri di spesa relativi ad assicurazione, tasse, consumi e manutenzione degli automezzi impiegati dalla ditta aggiudicatario sono a suo totale carico.

Per tutto il personale impiegato, l'appaltatore solleva l'Ente appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti sanitari e in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'organico, per tutta la durata del contratto, non dovrà essere inferiore a quello previsto in fase di offerta, sia come numero, sia come mansioni e qualifica professionale, che risulterà esplicitato nel Disciplinare di Gara.

La consistenza dell'organico dovrà essere riconfermata all'Azienda con frequenza semestrale a mezzo lettera raccomandata.

L'eventuale sostituzione programmata-definitiva degli operatori dovrà avvenire con operatori di pari professionalità ed esperienza e di essi dovrà essere trasmessa, prima dell'immissione in servizio, copia autenticata dei certificati e titoli professionali e del curriculum vitae.

La sostituzione dovrà avvenire, di norma, con preavviso di almeno 10 giorni o, in caso di sostituzione non programmata (malattie, congedi dell'operatore, etc) per brevi periodi, non superiori ai 15 giorni, entro 24 ore dal suo verificarsi.

La Ditta aggiudicataria dovrà applicare ai lavoratori messi a disposizione della ASP condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CC.CC.NN.LL. e dagli accordi integrativi vigenti, firmate **dalle Organizzazioni Sindacali di Categoria maggiormente rappresentative**.

Gli operatori, di cui l'impresa appaltatrice garantisce la provata riservatezza, in servizio dovranno:

- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione;
- osservare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda Sanitaria ed i suoi dipendenti;
- astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa attuale in tema di trattamento dei dati personale (D.Lgs. n.196\03).

Il personale addetto al servizio non deve, altresì, instaurare rapporti con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività retribuite comprese o meno nel PAI, né percepire e accettare mance o corrispettivi in denaro.

Nell'espletamento del servizio a tale personale è fatto obbligo di munirsi di targhette di identificazione, di indossare idonee divise su cui deve apparire il logo dell'ASP e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con i principi deontologici della propria professione.

E' fatto obbligo altresì agli operatori, di utilizzare i sistemi di registrazione della presenza e i modelli cartacei ed informatici adottati per il diario delle prestazioni effettuate, così come quant'altro disposto dal Responsabile del Servizio ADI.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra nessuno di detti operatori e la ASP di Siracusa.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare, ai sensi dell'art. 2049 C.C.

Formazione

Gli operatori impiegati dalla ditta dovranno partecipare ad almeno un corso annuale su tematiche relative alle Cure Domiciliari.

Le modalità e la tempistica di svolgimento dei corsi, nonché copia degli attestati di partecipazione, dovranno essere comunicati all'Azienda, che si riserva di organizzare eventi formativi con obbligo di partecipazione degli operatori.

Articolo 5 Standard di Servizio

L'Aggiudicatario deve:

1) possedere o rendere pienamente operativa entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto, una sede nel Distretto relativo al/i lotto/i di aggiudicazione munita:

- ⇒ di linea telefonica e linea telefax funzionanti;
- ⇒ di stazione informatica dedicata e posta elettronica;
- ⇒ di locali idonei a garantire le funzioni essenziali di coordinamento delle attività;

la centrale operativa deve essere funzionante dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dal lunedì al venerdì, e dalle ore 8.00 alle ore 13.00 del sabato o prefestivo. Dalle ore 13.00 del Sabato/prefestivo alle ore 8.00 del lunedì, deve essere garantita con la forma della reperibilità la chiamata diretta da parte dei familiari. Tale modalità deve intendersi estesa a tutti i giorni festivi;

2) erogare le prestazioni per 365 giorni l'anno;

3) prendere in carico i pazienti entro 48 ore (24 in caso di urgenza) dalla comunicazione del responsabile del servizio Assistenza Domiciliare Distrettuale; la Ditta aggiudicataria riceverà con la richiesta di attivazione, un Piano di Assistenza Personalizzato (P.A.I.) a cui dovrà attenersi; la proposta di eventuali modifiche in corso di trattamento dovranno essere sempre e preventivamente autorizzate dalla U.V.M. Distrettuale;

4) informare il paziente o i suoi familiari preventivamente dell'accesso del personale;

5) garantire che tutto il personale sanitario impiegato sia in possesso delle capacità professionali di cui all'Allegato 3 del D.A. del 12.11.2007, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 56 del 30.11.2007;

6) garantire la continuità assistenziale attraverso la pronta disponibilità di sostituti, per il personale temporaneamente assente;

- 7) garantire che il personale erogante il servizio utilizzi la scheda accessi (in doppia copia), da tenere a casa dell'utente da dove risulti il nominativo dell'utente, il numero delle ore giornalmente effettuate, la registrazione degli atti sanitari eseguiti; la scheda deve essere firmata dal personale e controfirmata dall'utente o suo delegato. Entro i primi sette giorni lavorativi del mese successivo all'erogazione del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a ritirare, dal domicilio dell'utente, una copia della scheda delle presenze mensili degli operatori, controfirmata dall'Utente stesso o suo Delegato ed a inviarla all'U.O.S. ADI di competenza (una copia della scheda deve rimanere all'Utente);
- 8) garantire che tutti gli atti sanitari vengano registrati formalmente sulla cartella clinica;
- 9) consegnare, preliminarmente alla stipula del contratto, gli elenchi nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio, corredati da titolo di studio, curriculum professionale, iscrizione all'Albo ove prevista e copia del contratto di lavoro di ognuno; e successivamente trimestralmente ed entro e non oltre il 15° giorno del mese successivo al trimestre di riferimento, l'elenco del personale utilizzato corredato dalle autocertificazioni sul possesso dei titoli e sulle non incompatibilità. Gli eventuali aggiornamenti (dimissioni, licenziamenti, nuove assunzioni etc.) dovranno essere sempre tempestivamente comunicati alla ASP di Siracusa entro 10 gg., nel caso di nuova assunzione la comunicazione dovrà avvenire prima dell'immissione in servizio;
- 10) disporre delle attrezzature necessarie agli interventi e dei presidi medico-chirurgici necessari per le urgenze;
- 11) assicurare che gli operatori raggiungano con mezzi propri il domicilio dei pazienti che potrà situarsi in uno dei Comuni appartenenti all'area territoriale del/i Distretto/i di aggiudicazione;
- 12) garantire la tendenziale continuità del rapporto assistenziale del singolo operatore nei confronti delle persone assistite;
- 13) indicare all'ASP un proprio referente per il servizio e assicurare la reperibilità dello stesso per tutto l'arco della giornata (24h/24h), ininterrottamente per tutti i giorni dell'anno anche con recapito di telefonia mobile;
- 14) trasmettere mensilmente al Responsabile del Servizio ADI del Distretto di riferimento i carichi settimanali di lavoro distinti per area, corredati degli elementi utili alla individuazione delle singole prestazioni e produrre gli opportuni rendiconti su specifiche richieste dell'ASP, secondo le esigenze che dovessero rendersi necessarie al momento e secondo l'insindacabile volontà della stessa;
- 15) procedere alla completa ed immediata informatizzazione delle attività operative e gestionali attenendosi ai programmi e/o procedure che l'ASP riterrà opportuno adottare e che saranno dalla stessa rese disponibili;
- 16) applicare integralmente e senza condizioni di sorta la legislazione vigente in tema di trattamento dei dati personali (legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni) e garantire l'aggiornamento continuo del proprio personale su tale tematica;
- 17) garantire che i propri operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto;
- 18) garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché di quelli che, a giudizio insindacabile del Responsabile ADI, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento del servizio;
- 19) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie senza che possa null'altro opporre all'ASP in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- 20) sottoscrivere dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, di applicare nei confronti degli operatori tutte le condizioni normative previste dalla vigente legislazione in materia di lavoro;
- 21) sottoscrivere analoga dichiarazione per quanto riguarda gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro e applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro);
- 22) assistere tutti gli utenti autorizzati dalla U.V.M. Distrettuale;
- 23) sottoscrivere dichiarazione relativa ad assicurare comunque ed in qualsiasi evenienza l'espletamento del servizio in parola, rientrando lo stesso tra i servizi di pubblica utilità;
- 24) costituire polizza assicurativa con un massimale per sinistro di almeno € 500.000,00, a copertura dei rischi di danni a carico di persone e cose derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente appalto, con ampia e totale liberazione della ASP da qualsivoglia responsabilità. Ogni qualsiasi responsabilità, onere diretto o indiretto riguardante l'oggetto della prestazione è a carico del Soggetto Aggiudicatario. Esso risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno che potrà causare all'ASP di Siracusa o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti;
- 25) utilizzare una carta dei servizi nella quale devono essere esplicitate le modalità di segnalazione dei reclami ed evidenziate la sede di riferimento, i giorni e le fasce orarie di apertura al pubblico degli uffici, i recapiti telefonici, la tipologia delle prestazioni che l'Organizzazione può erogare, i tempi massimi di attesa fra la richiesta dell'utente l'erogazione del servizio;
- 26) garantire un carico da parte di ogni Infermiere Professionale e/o Fisioterapista e/o Operatore Socio-Sanitario e/o Logopedista per l'assistenza settimanale di un massimo di prestazioni, compresi gli spostamenti, che non superi l'orario contrattuale;
- 27) garantire la consegna dei prelievi ematici presso il laboratorio afferente al Distretto;
- 28) garantire al proprio personale l'equipaggiamento, gli strumenti di lavoro e le dotazioni di protezione individuali.

Articolo 6

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le offerte presentate e ritenute valide saranno valutate da un' apposita Commissione. Il Giudizio della Commissione è insindacabile.

Si aggiudicherà la gara la ditta che avrà conseguito il punteggio più alto; a tal proposito la commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti (100%), che saranno suddivisi ed attribuiti con i seguenti criteri:

A) OFFERTA ECONOMICA

Per offerta economica si intende il prezzo più basso, offerto dai partecipanti al bando, in relazione al prezzo a base di gara per il servizio appaltato.

Tale offerta non potrà essere superiore, nel ribasso, al 10% del prezzo a base di gara.

Punteggio massimo attribuibile **40 punti** (40 %).

Il punteggio massimo, pari a punti 40, verrà attribuito all'offerta economica valida più bassa.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi più bassi sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{B \times 40}{A}$$

Dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

P = Punteggio attribuito all'offerta

Le offerte che presentano un ribasso superiore al 10% del prezzo a base di gara sono escluse.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte in aumento superiore all'importo a base di gara.

B) QUALITA' DEL SERVIZIO

Punteggio massimo attribuibile 60 punti (60 %).

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte di qualità, merito tecnico e capacità progettuale", verrà assegnato, ad ognuno delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio fissato in funzione dell'importanza della singola voce dell'offerta stessa.

A) Offerta economica

Prezzo del servizio per la durata contrattuale: max punti 40

All'offerta economica con il prezzo più basso si assegneranno punti 40, alle rimanenti offerte si assegnerà il punteggio inversamente proporzionale al prezzo, secondo la formula:

prezzo offerto : prezzo più basso = 40 : X

$$X = \frac{\text{prezzo offerta più basso} * 40}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta deve essere espressa per singola prestazione e il costo orario offerto dovrà essere comprensivo dell'utile di impresa e delle spese di gestione:

- ◆ retribuzione oraria (8-20) infermiere professionale € _____ x n° ore lotto _____
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, infermiere professionale € _____ x n° ore lotto _____
- ◆ retribuzione oraria (8-20) O.S.S. € _____ x n° ore lotto _____
- ◆ retribuzione oraria notturna, festiva, o f-n, O.S.S. € _____ x n° ore lotto _____
- ◆ retribuzione oraria (8-20) terapista della riabilitazione € _____ x n° ore lotto _____
- ◆ retribuzione oraria (8-20) logopedista € _____ x n° ore lotto _____

L'offerta per i pazienti critici, omnicomprensiva, deve essere espressa come costo giornaliero:

- ◆ costo giornaliero pazienti critici € _____ x n° pazienti lotto _____

(I costi orari retribuiti dalla ditta al proprio personale non potranno essere inferiori a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. vigenti, nonché agli importi indicati nelle corrispondenti tabelle del Ministero del Lavoro).

La valutazione dell'offerta verrà calcolata sulla sommatoria delle singole offerte.

B) Valutazione della qualità del progetto, dell'organizzazione del servizio, di ulteriori servizi migliorativi e aggiuntivi offerti

1) Capacità progettuale **max punti 25**

Il progetto dovrà delineare:

- i presupposti teorici di riferimento max punti 2
- le modalità di erogazione delle prestazioni domiciliari max punti 4
- le modalità di rapporto con i familiari, il vicinato attivo, nonché il volontariato eventualmente presente max punti 2
- modalità di organizzazione del servizio, con particolare attenzione alle sostituzioni degli operatori assenti per cause improvvise o programmate max punti 5
- gli strumenti per la documentazione delle attività max punti 3
- le modalità di integrazione con gli altri Servizi e con il territorio max punti 3
- eventuali proposte innovative max punti 3
- il sistema che la Ditta Aggiudicataria si impegna a realizzare per i controlli di qualità max punti 3

⇒ Qualità organizzativa **max punti 20**

- gestione delle emergenze, reperibilità e tempi di attivazione max punti 8
- utilizzo di strumentazione e apparecchiature innovative per la rendicontazione delle attività: personal digital assistant (PDA) e software di gestione max punti 4
- apparecchiature di controllo a distanza dei parametri clinici (sistemi di tele monitoraggio domiciliare) max punti 8

3) Piano operativo di sicurezza del servizio per la tutela della salute dei lavoratori con particolare riferimento all'addestramento e formazione del personale. max punti 5

4) Piano della Formazione del personale max punti 5

5) Qualificazione ed esperienze professionali dei soggetti che la Ditta concorrente si impegna ad utilizzare nell'appalto max punti 5

**Articolo 7
Obblighi degli Operatori**

1. Il personale impiegato dalla Ditta nell'espletamento dei singoli servizi dovrà mantenere, durante le ore di lavoro, un contegno decoroso ed irreprensibile nei confronti sia dell'assistito che dei familiari.
2. Ciascun operatore dovrà essere dotato, nella realizzazione del servizio, di un cartellino identificativo in originale, dal quale si evinca cognome e nome, qualifica, datore di lavoro, fotografia. Su tale cartellino identificativo dovranno essere apposti timbro e firma da parte della ASP di Siracusa e dal Rappresentante Responsabile dell'operatore economico.
3. Gli operatori, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali (legge n° 196/03).
4. Ogni operatore dovrà attenersi strettamente, non solo ad eseguire in modo tecnicamente corretto la sequenza degli interventi assistenziali previsti dal PAI, ma ad osservare, rilevare, monitorare i bisogni, le esigenze e i cambiamenti dell'utente anche ai fini delle verifiche programmate.
5. In situazioni d'urgenza, a seconda del bisogno rilevato, l'operatore dovrà immediatamente mettersi in contatto con la persona di riferimento dell'Utente, l'Assistente Sociale o il Medico di Medicina Generale. In caso di assoluta urgenza dovrà mettersi in contatto con i servizi della continuità assistenziale o dell'emergenza/urgenza territoriale (118).
6. Il personale addetto al Servizio di Assistenza Domiciliare non deve, altresì, instaurare rapporti con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività retribuite comprese o meno nel piano individuale di assistenza, ne percepire e

accettare mance o corrispettivi in danaro.

Articolo 8 **Materiali impiegati**

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali di protezione e quant'altro necessario agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria; mentre restano a carico dell'A.S.P. i materiali ed i presidi medico chirurgici necessari alle cure dei pazienti nonché i farmaci specifici di ciascun paziente.

I rifiuti prodotti devono essere smaltiti a cura della Ditta secondo legge.

I prelievi (ematichi , urinari,..) devono essere trasportati al laboratorio di riferimento indicato dall'ASP nelle condizioni previste dalle norme.

Articolo 9 **Rappresentante Responsabile**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad indicare, per iscritto, nome e recapito del Rappresentante che avrà il compito di interloquire con l'Azienda e dovrà essere sempre reperibile durante le ore di espletamento del servizio e dovrà disporre di poteri e mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente capitolato. Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con il Rappresentante della Ditta, si intendono fatte direttamente al titolare della Ditta aggiudicataria. Il Responsabile indicato dalla Ditta dovrà assicurare il coordinamento degli operatori domiciliari presso la centrale operativa e raccordarsi con il MMG.

Articolo 10 **Obblighi dell'ASP**

L'ASP di Siracusa si impegna a:

- a) individuare i soggetti che usufruiranno delle prestazioni relative al Servizio ADI;
- b) fornire all' Aggiudicataria il nominativo dell'utente e i dati esatti relativi:
 - ⇒ alle generalità;
 - ⇒ all'abitazione;
 - ⇒ all'eventuale recapito telefonico;
- c) fornire il Piano di Assistenza Individuale predisposto dall'UVM;
- d) corrispondere all' Aggiudicataria i compensi dovuti sulla base delle risultanze delle prestazioni effettivamente rese e documentate.

Articolo 11 **Corrispettivi**

Le prestazioni prescritte dalla ASP saranno considerate, sia come richiesta di erogazione che di relativi corrispettivi, in termini di "accessi"; per i pazienti critici il corrispettivo è giornaliero e non legato al numero di accessi.

Con il termine "accesso domiciliare" si intende ogni andata a domicilio di una delle seguenti figure professionali per espletare un'attività sanitaria completa come previsto dal piano assistenziale individuale (PAI) emesso dall'Azienda:

- ⇒ infermiere professionale;
- ⇒ tecnico della riabilitazione;
- ⇒ operatore socio-sanitario;
- ⇒ logopedista.

Pertanto il corrispettivo per i servizi di cui al presente C.S. sarà quello risultante dall'offerta vincitrice per singolo lotto di gara.

L'accesso notturno, festivo, o festivo-notturno è previsto solo per il personale infermieristico e dell' O.S.S. e si intende sempre di 60 minuti.

I corrispettivi devono intendersi come omnicomprensivi di ogni obbligazione prevista nel presente C.S.

L'U.V.M., al fine di assicurare una buona qualità del servizio, ha facoltà di :

- a) indicare caso per caso, nel piano assistenziale, il tempo minimo e massimo di intervento del singolo accesso sia infermieristico che fisioterapico;
- b) prescrivere accessi multipli per le prestazioni particolarmente complesse;
- c) stabilire la durata complessiva del PAI.

Le tariffe comprendono, inoltre, i costi relativi all'utilizzo dei mezzi per il trasferimento.

Articolo 12 **Pagamenti**

I pagamenti avverranno, ai sensi della normativa vigente, a decorrere dalla data di comunicazione di regolare svolgimento del servizio da parte dei Dirigenti di struttura preposti alla verifica.

I corrispettivi verranno pagati alla Ditta aggiudicataria sulla base di emissione mensile di regolari fatture.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare sulla stessa o in allegato i nomi degli utenti assistiti e per ognuno di essi il relativo numero di accessi eseguiti; nel caso dei pazienti critici, il numero di giorni di effettiva assistenza. Tali fatture verranno liquidate dall'Azienda Sanitaria previa certificazione da parte dell'U.O. ADI che attesterà il regolare svolgimento del servizio, sulla base dei controlli e dei riscontri di competenza. Il riscontro verrà effettuato anche in riferimento al tempario di intervento di ognuna delle figure professionali interessate, stabilito dalle UU.VV.MM e contenuto nel piano di lavoro.

Articolo 13

Adeguamento dei prezzi

L'adeguamento dei prezzi avverrà nel rispetto di quanto disposto all'art.115 del D. Lgs n.163/06 e s. m. ed i., pertanto, dopo il 1° anno di vigenza del contratto si procederà alla revisione dei prezzi a seguito di istruttoria condotta dal Dirigente della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

Articolo 14

Liquidazione e fatturazione delle prestazioni

La fatturazione per il servizio reso, desunto dalla scheda di intervento per singolo paziente secondo il PAI stabilito, avverrà in base ai riepiloghi presentati alla U.V.M Distrettuale, con allegata relazione che attesti la regolarità sanitaria e amministrativa delle prestazioni rese, sottoscritta dal Responsabile Infermieristico/Riabilitazione e dal Responsabile della Ditta aggiudicataria.

Entro i primi sette giorni lavorativi del mese successivo all'erogazione del servizio, l'operatore economico dovrà provvedere a ritirare, dal domicilio dell'utente, una copia della scheda delle presenze mensili degli operatori, controfirmate dall'Utente stesso o suo Delegato ed a inviarle all'U.O.S. ADI di competenza (una copia della scheda deve rimanere all'Utente).

L'Aggiudicatario dovrà emettere fattura mensile, allegando un riepilogo suddiviso per Articolazione Territoriale/Comune e che contenga il nominativo degli utenti con le rispettive ore di servizio effettuate.

Articolo 15

Dati personali degli utenti

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di tutela per il trattamento dei dati personali di cui al D.L. 196/03 per i dati dei soggetti destinatari del presente affidamento dei quali entrerà in possesso.

Articolo 16

Vigilanza e Controlli

L'ASP di Siracusa si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed in tutte le sedi all'uopo necessarie, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni; ciò avverrà su dirette disposizioni del responsabile dell'U.O.S ADI.

Il controllo sull'espletamento del servizio verrà effettuato dall'ASP di Siracusa con la verifica periodica degli atti prodotti dalla Ditta e attraverso i controlli domiciliari tesi alla verifica della qualità dell'assistenza. Nel caso di inadempienze, ritardi, sospensioni e/o rilevata difficoltà ad eseguire le prestazioni richieste secondo le modalità indicate nel presente C.S. l' ASP di Siracusa, previa formale contestazione, provvederà direttamente all'esecuzione dei servizi o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche avvalendosi di altre ditte, addebitando all'aggiudicatario inadempiente le spese da ciò derivanti, nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazione fossero state eseguite regolarmente. Dopo contestazioni formalizzate alla Ditta per la terza volta, è fatta salva ogni altra azione che l' ASP di Siracusa riterrà opportuno intraprendere per gli eventuali maggiori danni subiti ivi compresa l'immediata risoluzione del contratto comunicata a mezzo raccomandata A/R.

Articolo 17

Risoluzione del Contratto

Comportano la risoluzione del Contratto:

⇒ gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità del servizio, frode o grave negligenza;

- ⇒ mancata ottemperanza al complesso degli impegni assunti e contravvenzione agli obblighi e alle condizioni contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- ⇒ utilizzo di personale privo dei requisiti previsti dalla Legge;
- ⇒ comportamenti tenuti nei confronti degli utenti caratterizzati da imperizia, negligenza, inosservanza delle disposizioni relative al servizio svolto, o lesivi dei diritti e della dignità degli utenti;
- ⇒ motivi di pubblico interesse;
- ⇒ venir meno di uno dei requisiti richiesti dal Disciplinare di Gara.

Ad eccezione del verificarsi dei casi di cui agli ultimi due punti (5) (6), prima di procedere alla risoluzione del Contratto, l'ASP provvede a contestare per iscritto l'inadempienza chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non superiore a 10 giorni entro il quale dovranno pervenire le contro deduzioni scritte e/o dovranno essere immediatamente rimosse le cause dello stesso.

In caso di recesso anticipato da parte del Soggetto Aggiudicatario, lo stesso sarà obbligato al pagamento di una sanzione pari al doppio del valore degli interventi presi in carico e a garantire comunque la continuità del Servizio fino a sua sostituzione.

Articolo 18 Durata e validità del Contratto

Il presente Contratto ha la **validità di anni 3 (tre)** a decorrere dalla data di stipula dello stesso, salvo la possibilità di proroga per un periodo massimo di sei mesi e, comunque, sino all'espletamento di nuova procedura di gara.

Articolo 19 Subappalto - Cessione del Contratto e del Credito

Non è ammessa la cessione del contratto. Per la particolare natura sanitaria delle prestazioni facenti parte del servizio in oggetto, inoltre, è fatto assoluto divieto di subappaltare in tutto o in parte prestazioni che formano oggetto del presente appalto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato ad occultarle costituiscono causa di recesso dal contratto da parte dell'ASP, senza ricorso ad atti giudiziari con incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

E' comunque consentito ai Consorzi di operare tramite le proprie ditte consorziate, mantenendo in ogni caso la piena ed esclusiva titolarità per tutti gli obblighi assunti. Resta inteso, in tal caso, che le consorziate esecutrici del servizio dovranno essere state espressamente indicate come tali al momento dell'offerta, ai fini della valutazione della documentazione da esse dovuta.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata a questa Azienda attraverso la presentazione di copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta. La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'Azienda; si intendono qui richiamate le disposizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs 163/2006. L'Azienda può, al momento della stipulazione del contratto d'appalto, riconoscere la cessione da parte della ditta appaltatrice di tutti o parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'ASP ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto d'appalto. Una volta notificato l'atto di cessione, il creditore non può opporre in compensazione il credito ceduto.

Prestazioni relative all'attività sanitaria delle varie figure professionali

Infermiere

1. Compilazione diario clinico infermieristico
2. Educazione del care giver alla attività di nursing (cure igieniche, assistenza ai bisogni primari)
3. Istruzione del care giver alla gestione di una terapia
4. Educazione del caregiver alla gestione di dispositivi per la somministrazione di farmaci (pompe, elastomeri, altro)
5. Valutazione dell'ambiente domestico per una corretta prescrizione e utilizzo dei presidi
6. Educazione del care giver all'utilizzo di ausili per la mobilizzazione del paziente
7. Applicazione di misure profilattiche a pazienti con ridotta compliance
8. Educazione del care giver alla corretta mobilizzazione / corretta postura del paziente
9. Educazione del care giver alla prevenzione di lesioni cutanee
10. Educazione del care giver alla gestione di derivazioni urinarie
11. Educazione del care giver alla gestione di enterostomie
12. Prelievo ematico da sangue capillare (dtx)
13. Prelievo ematico
14. Esecuzione altre indagini bioumorali routinarie (es. urine, esame colturale ecc.)
15. Gestione tracheostomia
16. Educazione del care giver alla broncoaspirazione
17. Broncoaspirazione
18. Medicazioni semplici (lesioni cutanee da pressione, vascolari, neoplastiche, post chirurgiche, post attiniche, cavo orale ecc.)
19. Medicazioni complesse (lesioni cutanee da pressione, vascolari, neoplastiche, post chirurgiche, post attiniche ecc.)
20. Fasciature semplici, bendaggi, bendaggi adesivo elastici
21. Toilette lesione/ferita superficiale
22. Terapia iniettiva intramuscolare
23. Terapia iniettiva sottocutanea
24. Terapia iniettiva sottocutanea in infusione
25. Terapia iniettiva endovenosa
26. Terapia iniettiva endovenosa in infusione
27. Gestione cateterismo sottocutaneo/ venoso periferico
28. Gestione cateterismo venoso centrale/ sist. Port-a-cath
29. Assistenza/gestione pompa infusione
30. Istillazione genitoruinaria
31. Irrigazione dell'occhio
32. Irrigazione dell'orecchio
33. Gestione SNG
34. Gestione PEG
35. Controllo periodico del sistema di ancoraggio della PEG
36. Posizionamento/sostituzione/ gestione Cateterismo Vescicale
37. Valutazione del ristagno vescicale
38. Gestione cateterismo sovrapubico o altre derivazioni urinarie
39. Gestione alvo (intervento educativo igienico-alimentare)
40. Gestione alvo (Clistere evacuativo Evacuazione manuale)
41. Esplorazione rettale
42. Gestione enterostomie
43. Gestione drenaggi
44. Gestione derivazioni urinarie
45. Colloquio con familiare / care giver
46. Colloquio con il medico curante
47. Colloquio con medico specialista
48. Confronto con l'équipe (riunioni periodiche- passaggio di informazioni - consegne)
49. Rendicontazione attività svolta

Fisioterapista

- 1) Prima visita domiciliare(compilazione cartella riabilitativa + rilevazione bisogni riabilitativi)
- 2) Visita programmata di controllo

- 3) Istruzione utilizzo ausili e protesi
- 4) Recupero delle abilità riferita alle attività di vita quotidiana
- 5) Istruzione del paziente o del care giver all'utilizzo di ausili per la deambulazione e valutazione ambientale
- 6) Educazione del care giver ad interventi adattativi che rendano più sicuri e fruibili gli ambienti domestici
- 7) Educazione del care giver all'utilizzo di ausili per la mobilizzazione del paziente
- 8) Educazione del care giver alla corretta mobilizzazione / corretta postura del paziente
- 9) Istruzione del care giver alla gestione di una terapia
- 10) Applicazione di misure profilattiche a pazienti con ridotta compliance
- 11) Compilazione diario clinico
- 12) Trattamento di rieducazione motoria del paziente emiplegico
- 13) Trattamento di rieducazione motoria del paziente ortopedico
- 14) Trattamento di rieducazione motoria del paziente amputato
- 15) Rieducazione respiratoria
- 16) Trattamento di rieducazione respiratoria
- 17) Terapia fisica
- 18) Fasciature semplici, bendaggi, bendaggi adesivo elastici
- 19) Confronto con l'equipe (riunioni periodiche- passaggio di informazioni – consegne)
- 20) Colloquio con familiare / care giver
- 21) Colloquio con il medico curante
- 22) Contatto con lo specialista
- 23) Rendicontazione attività svolta

DICHIARAZIONI DI IMPEGNO

(ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ via _____
nella qualità di _____ della Ditta/Società _____
_____ con sede legale _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____

SI IMPEGNA

- 1) a rendere pienamente operativa, entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'affidamento e preliminarmente alla stipula del Contratto, una sede operativa nel territorio del Distretto di..... dell'ASP di Siracusa munita:
 - di linea telefonica e linea telefax funzionanti;
 - di stazione informatica dedicata e posta elettronica;
 - di locali idonei a garantire le funzioni essenziali di coordinamento delle attività;
- 2) a rendere la sede operativa dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 13.00 il sabato. Dalle ore 13.00 del sabato alle ore 8.00 del lunedì dovranno essere attivate le reperibilità previste con modalità diretta di chiamata da parte dell'utente o dei familiari. Tali modalità sono da intendersi estese a tutti i giorni festivi;
- 3) ad attivare i servizi richiesti entro 48 ore dalla comunicazione formale (fax /email) di attivazione della UVM Distrettuale. La Ditta riceverà con la richiesta di attivazione, un Piano di Assistenza Personalizzato (P.A.I.) a cui dovrà attenersi. La proposta di eventuali modifiche in corso di trattamento dovranno essere sempre e preventivamente autorizzate dalla U.V.M. Distrettuale;
- 4) a consegnare, preliminarmente alla stipula del Contratto, - e in seguito con cadenza trimestrale - l'elenco nominativo del personale utilizzato nell'erogazione del servizio, corredato dei titoli di studio, dei curricula professionali, dei certificati di iscrizione all'Albo Professionale ove previsto e dei contratti di lavoro di ciascuno. Gli eventuali aggiornamenti (dimissioni, licenziamenti, nuove assunzioni etc.) dovranno essere sempre tempestivamente comunicati alla ASP di Siracusa.
- 5) indicare all'ASP un proprio Rappresentante Responsabile del servizio e assicurare la reperibilità dello stesso per tutto l'arco della giornata (24h/24h), ininterrottamente per tutti i giorni dell'anno anche con recapito di telefonia mobile;
- 6) dotarsi delle attrezzature dei presidi medico-chirurgici necessari per i primi interventi e le urgenze;
- 7) procedere alla completa ed immediata informatizzazione delle attività operative e gestionali attenendosi ai programmi e/o procedure che la ASP riterrà opportuno adottare e che saranno dalla stessa rese disponibili;
- 8) assicurare che gli operatori raggiungano con mezzi propri il domicilio dei pazienti che potranno situarsi in uno dei Comuni appartenenti all'area territoriale del Distretto di
- 9) garantire la tendenziale continuità del rapporto assistenziale da parte del singolo operatore nei confronti delle persone assistite;
- 10) utilizzare la scheda accessi (in doppia copia) da tenere a casa dell'utente, da dove risulti il nominativo dello stesso, il numero delle ore giornalmente effettuate, la registrazione degli atti sanitari eseguiti, firmate dal personale che svolge il servizio e controfirmate dall'utente o suo delegato. Entro i primi sette giorni lavorativi del mese successivo all'erogazione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a ritirare, dal domicilio dell'utente, una copia della scheda delle presenze mensili degli operatori, controfirmate dall'Utente stesso o suo Delegato ed a inviarle all'U.O.S. ADI Distrettuale (una copia della scheda deve rimanere all'Utente);
- 11) trasmettere mensilmente al Responsabile/i del Servizio A.D.I. i carichi settimanali di lavoro distinti per area professionale, corredati degli elementi utili alla individuazione delle singole prestazioni;
- 12) applicare integralmente e senza condizioni la legislazione vigente in tema di trattamento dei dati personali (legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni) e garantire l'aggiornamento continuo del

proprio personale su tale tematica;

- 13) garantire che i propri operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto;
- 14) garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché di quelli che, a giudizio insindacabile del responsabile del servizio, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento del servizio;
- 15) prendersi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie senza che possa null'altro opporre all'ASP in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- 16) applicare nei confronti degli operatori tutte le condizioni normative previste dalla vigente legislazione in materia di lavoro, anche in relazione alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro;
- 17) assistere tutti gli utenti, autorizzati dalla U.V.M. Distrettuale, in tutti i Comuni ricadenti nel territorio del Distretto;
- 18) assicurare comunque ed in qualsiasi evenienza l'espletamento del servizio in parola, rientrando lo stesso tra i servizi di pubblica utilità;
- 19) istituire polizza assicurativa con un massimale per sinistro di almeno € **500.000,00** a copertura dei rischi di danni a carico di persone e cose derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente appalto, con ampia e totale liberazione della ASP da qualsivoglia responsabilità. Ogni qualsiasi responsabilità, onere diretto o indiretto riguardante l'oggetto della prestazione è a carico del Soggetto Aggiudicatario. Esso risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno che potrà causare all'ASP di Siracusa o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti;
- 20) utilizzare una carta dei servizi nella quale devono essere esplicitate le modalità di segnalazione dei reclami ed evidenziate la sede di riferimento, i giorni e le fasce orarie di apertura al pubblico degli uffici, i recapiti telefonici, la tipologia delle prestazioni che la Ditta può erogare, i tempi massimi di attesa fra la richiesta dell'utente e l'erogazione del servizio;
- 21) non superare un carico massimo settimanale di prestazioni per ciascun operatore, compresi gli spostamenti, oltre l'orario contrattuale;
- 22) dotarsi di un sistema informatizzato per la gestione e la pianificazione delle attività assistenziali, ai fini del rilascio all'UVM Distrettuale di rapporti statistici mensili su un format fornito dall'ASP di Siracusa, garantendo, altresì, la sicurezza dei dati;
- 23) effettuare la valutazione del servizio erogato mediante controllo della qualità percepita dal paziente o dai familiari attraverso la somministrazione di questionari specifici.

Data, _____

Firma _____

(Allegare copia del documento di riconoscimento)